

ПРИНЯТО:  
На общем собрании  
(протокол №1 от 30.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ  
ИП Иошнина Ирина Игоревна  
Руководитель Языкового Центра  
Just Talk



## Правила приема обучающихся и порядок обучения в Языковом Центре Just Talk

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в Языковой Центр Just Talk (далее – Центр).
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема обучающихся в организацию, осуществляющую обучение, и регулируют отношения между Заказчиком и Исполнителем.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом Языкового Центра Just Talk и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Правила разработаны в соответствии с Законодательством РФ.

### 2. Порядок зачисления на обучение физических лиц

- 2.1. При обращении в Центр, администратор Языкового Центра Just Talk доводит до сведения клиентов существенную информацию об услугах, условиях обучения и условиях Договора, отвечает на вопросы в силу своей компетенции и записывает на бесплатное тестирование для определения уровня владения иностранным языком. При необходимости администратор записывает клиента на пробный урок.
- 2.2. В назначенное время педагогический работник Центра проводит входное тестирование с целью определения исходного уровня владения иностранным языком. Входное тестирование проводится, если Заказчик/Потребитель ранее изучал иностранный язык. Тестирование проходит в письменной и устной форме. Результаты входного тестирования фиксируются в анкете Потребителя и доводятся до сведения Заказчика/Потребителя. После чего педагогический работник рекомендует Потребителю соответствующую образовательную программу, обсуждаются сроки и форма обучения: индивидуальная / групповая. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами (в случае обучения в группе) и учебными планами при индивидуальной форме обучения.
- 2.3. Администратор готовит Договор о возмездном оказании платных образовательных услуг в двух экземплярах.
- 2.4. Заказчик/Потребитель заполняет договор согласно выбранной общеобразовательной программе дополнительного образования / учебному плану и

знакомится с согласием на обработку персональных данных с последующим его подписанием.

- 2.5.Администратор информирует Заказчика/Потребителя о порядке оплаты образовательных услуг согласно заключенному договору и формах оплаты.
- 2.6.Групповые занятия начинаются по мере формирования групп в сроки по согласованию Заказчиком/Потребителем.
- 2.7.Индивидуальные занятия начинаются по согласованию с Заказчиком/Потребителем в предпочтительное для него время, начиная с момента обращения согласно индивидуальному учебному плану.
- 2.8.При приеме на обучение администратор знакомит Заказчика/Потребителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.9.Основанием для возникновения образовательных отношений является Договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности Заказчика/Потребителя, предусмотренные законом об образовании и локально-нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты заключения Договора.
- 2.10. Учебные материалы и литературу Заказчик/Потребитель приобретает самостоятельно.
- 2.11. Сертификат о прохождении определенного уровня образовательной программы дополнительного образования выдается Заказчику/Потребителю при успеваемости свыше 60% и посещаемости не ниже 60% от общего объема курса и при наличии 100% оплаты. В случае посещаемости ниже 60% в сертификате указывается фактическое количество прослушанных часов по определенному уровню образовательной программы.

### **3. Порядок зачисления на обучение лиц, направленных сторонними Заказчиками, юридическими лицами (корпоративное обучение)**

- 3.1.При поступлении заявки от юридического лица на обучение сотрудников в адрес Центра руководитель формирует коммерческое предложение и отправляет его Заказчику.
- 3.2.На основании результатов рассмотрения коммерческого предложения и входного тестирования устанавливаются условия обучения сотрудников: количество человек, направляемых на обучение, учебный план и образовательная программа дополнительного образования, сроки обучения, время занятий, стоимость обучения.
- 3.3.Место проведения занятий: г. Москва, ул. Татьяны Макаровой, 10 или по месту работы корпоративного Заказчика в случае группового обучения (очно) / онлайн.
- 3.4.В назначенное время руководитель или педагогический работник Центра проводит входное тестирование с целью определения уровня владения иностранным языком. Входное тестирование проводится, если Заказчик/Потребитель ранее изучал иностранный язык. Тестирование проходит в письменной и устной форме. Результаты входного тестирования доводятся до сведения Заказчика/Потребителя, после чего педагогический работник Центра рекомендует соответствующую



образовательную программу дополнительного образования, обсуждаются сроки и форма обучения: индивидуальная / групповая. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами дополнительного образования и учебными планами.

- 3.5. Администратор готовит Договор об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком и согласие на обработку персональных данных, выставляет счет для оплаты, выполняет все корпоративные процедуры по согласованию Договора и передает его на подпись Заказчику. После подписания Договора ответственное лицо за организацию обучения со стороны Заказчика информирует своих работников о сроках, месте и времени начала обучения, а также о необходимости представить документы, предусмотренные при приеме обучающегося.
- 3.6. При приеме обучающихся Центр знакомит их с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса согласно Законодательству РФ.
- 3.7. Учебные материалы и литературу обучающиеся приобретают самостоятельно.
- 3.8. По окончании обучения Заказчику/Потребителю, освоившему образовательную программу дополнительного образования, выдается сертификат о прохождении определенного уровня образовательной программы при успеваемости не ниже 60% и посещаемости не ниже 60% от общего объема курса и при наличии 100% оплаты. В случаях посещаемости ниже 60% в сертификате указывается фактическое количество прослушанных часов по определенному уровню образовательной программы.

#### **4. Порядок обучения**

- 4.1. После оплаты образовательных услуг обучающийся приступает к занятию по согласованному расписанию.
- 4.2. Период адаптации Потребителя к процессу обучения составляет одну – две учебные недели. Если по каким-либо причинам уровень группы, в которую был записан обучающийся, окажется существенно ниже или выше фактического уровня владения иностранным языком, Потребителю предлагается альтернативный вариант обучения в другой группе. Обучающийся должен сообщить руководителю об имеющемся несоответствии.
- 4.3. Присутствие посторонних лиц на занятии не допускается. Фото – и видеосъемка не разрешены.

#### **5. Порядок оплаты и отработка пропущенного материала**

- 5.1. Заказчик абонирует место в группе и оплачивает услуги, предусмотренные п.1 настоящего Договора, в полном объеме авансовым платежом единовременно при подписании Договора и ежемесячно равными долями в размере \_\_\_\_\_ руб.  
путем внесения денег в кассу Исполнителя до 1 числа каждого месяца или безналичным путем на счет Исполнителя в банке (подтверждается квитанцией).

- 5.2. Заказчик имеет право восстановить пропущенные занятия в параллельных группах (при наличии последних) после согласования с администрацией, но не более двух в одном календарном месяце.
- 5.3. Исполнитель предоставляет максимальную скидку в размере 50% от месячной оплаты при отсутствии Потребителя на 4-х занятиях подряд и более в одном календарном месяце только при предъявлении справки о болезни / больничного / командировочных или проездных документов. Скидка предоставляется в группах от 3 человек.
- 5.4. При отсутствии параллельной группы и наличии вышеперечисленных объясняющих уважительную причину отсутствия документов Потребитель имеет право на одно индивидуальное компенсационное занятие за два групповых.